	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	43231
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

..

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 1100/532/2023	**Cupos:** 650	**Servicio que presta:** DIMF.DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR EN ARRIENDO	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 26/01/2023		**Período reportado:** 01/04/2023 AL 30/04/2023	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Bogotá		**N° de unidades de servicio:**	3
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Asociación Profesionales de Colombia		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** Ana Rocio Quiroz Manrique	
Regional: Bogotá		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** CENTRO ZONAL KENNEDY	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): INGRID YOHANNA CASTIBLANCO			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ITEM	OBLIGACIONES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	%DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA. La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	"Durante el mes de febrero 2023 se realizan las siguientes actividades de la fase preparatoria de manera simultánea según indicaciones del Centro zonal Kennedy. 1. ARREGLOS LOCATIVOS – INFRAESTRUCTURA: Se realiza proceso de arreglo de puertas barandas, escaleras. Se realiza de diferentes aspectos como llaves – lámparas etc. de la infraestructura 2. PROCESO DE SELECCIÓN TALENTO HUMANO: Ejecución de pruebas - recepción de las mismas. Recepción de documentación del personal cualificado y seleccionado según perfil manual operativo vigente 3. PROCESO DE FOCALIZACIÓN: Dar a conocer a la comunidad del sector el servicio de DIMF FAMILIAR. Realizar volanteo sobre el servicio del DIMF. Difundir por redes como WhatsApp información de inscripciones abiertas. Atención a padres de familia. Recepción de carpetas de documentación. Proceso de matrícula – diligenciamiento de formatos. 4. PRIMERA JORNADA DE INDUCCIÓN: se realizó una planeación en la cual se logre dar a conocer lo esencial al equipo para dar inicio según sean las prioridades según manual operativo vigente 5. ATENCIÓN: Se realiza atención directa a las familias el día 7 de febrero de 2023. 6. Cargue a la plataforma cuéntame. Durante el mes de marzo 2023 se continuan con las siguientes actividades de la fase preparatoria de manera simultánea según indicaciones del Centro zonal Kennedy. 1. ARREGLOS LOCATIVOS – INFRAESTRUCTURA: Se realiza proceso de arreglo de puertas barandas, escaleras. Se realiza de diferentes aspectos como llaves – lámparas etc. de la infraestructura 2. PROCESO DE SELECCIÓN TALENTO HUMANO: Ejecución de pruebas - recepción de las mismas. Recepción de documentación del personal cualificado y seleccionado según perfil manual operativo vigente 3. PROCESO DE FOCALIZACIÓN: Dar a conocer a la comunidad del sector el servicio de DIMF FAMILIAR. Realizar volanteo sobre el servicio del DIMF. Difundir por redes como WhatsApp información de inscripciones abiertas. Atención a padres de familia. Recepción de carpetas de documentación. Proceso de matrícula – diligenciamiento de formatos. 4. PRIMERA JORNADA DE INDUCCIÓN: se realizó una planeación en la cual se logre dar a conocer lo esencial al equipo para dar inicio según sean las prioridades según manual operativo vigente 5. ATENCIÓN: Se realiza atención directa a las familias. 6. Cargue a la plataforma cuéntame.	*La falta de compromiso de parte de los padres de familia para los diferentes protocolos de bioseguridad. uso de tapa bocas *Mal uso del servicio de parte de los padres de familia quienes no son responsables con el mismo ya que salen de la ciudad, o se trasladarán sin una notificación a tiempo. *La falta de compromiso a la asistencia semanal a la unidad de servicio *El no uso de los servicios médicos por urgencias cuando se presentan quebrantos de salud de los niños y niñas y los prefieren tener en casa. *La población participante presenta mucha inestabilidad lo cual hace que se generen retiros sin un soporte o justificación generando proceso de seguimiento por la falta de compromiso y responsabilidad del servicio.	Infomes Mensuales F8 - Acciones y Contractual. RAM	30%
	2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.				
	2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios				
1	2.1.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios: 2.1.1 brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 650 upos, en los servicios DIMF – FAMILIAR EN ARRIENDO a partir de la fecha definida por el ICBF, en las UDS correspondientes al Centro Zonal de Kennedy, de la Regional Bogotá, garantizando 210 días de atención por año calendario , o proporcional por fracción de año contratado.	Se da inicio a la fase de implementación con el proceso de focalización de la población objeto del programa. *Se realiza visita de verificación de infraestructura para la prestación del servicio del DIMF .) *Se inicia atención presencial con 650 cupos . El mes de abril se continua con el proceso de focalizacion para mantener la cobaertura de los 650 cupos en la localda de Kennedy.	*Falta de responsabilidad a las alertas de salud que presentan los niños y las niñas - padres no tienen habitos de llevar los niños al medico. *Mal uso del servicio de parte de los padres de familia quienes no son responsables con el mismo ya que salen de la ciudad, o se trasladarán sin una notificación a tiempo. *La falta de compromiso a la asistencia diaria a la unidad de servicio *El no uso de los servicios médicos por urgencias cuando se presentan quebrantos de salud de los niños y niñas y los prefieren tener en casa. *La población participante presenta mucha inestabilidad lo cual hace que se generen retiros sin un soporte o justificación generando proceso de seguimiento por la falta de compromiso y responsabilidad del servicio.	Infomes Mensuales F8 - Acciones y Contractual. Actas - RAM	30%
2	2.1.2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas.	Durante el mes de febrero se inicia la prestación del servicio de manera presencial a 650 niños(as) y mujeres gestantes vinculados al DIMF desde el 7 de febrero 2023, así mismo se realiza cargue a la plataforma cuéntame de : beneficiarios , talento humano , se inicia cargue de datos antropométricos – se crea directorio con los datos de los niños(as) y sus familias. *se realiza proceso de vinculación según indicaciones del centro zonal sin embargo como es de conocimiento de inicio de contrato se presentaron situaciones con la plataforma cuéntame. Durante el mes de marzo se sigue con la prestación del servicio de manera presencial a 650 niños(as) y mujeres gestantes vinculados al DIMF desde el 7 de febrero 2023, así mismo se realiza cargue a la plataforma cuéntame de : beneficiarios , talento humano , se inicia cargue de datos antropométricos – se crea directorio con los datos de los niños(as) y sus familias. *se realiza proceso de vinculación según indicaciones del centro zonal. Para Marzo se atendieron 22 días, en cuatro encuentros grupales, y mínimo una visita de encuentro en el hogar. En el mes de abril se atienden los 650 participantes prestandoles un servico de calidad, realizando cargue a cuentame en datos antropometricos, actualizando directorios,encuentros grupales y encuentro en el hogar.	Falta de compromiso a los protocolos de bioseguridad por parte de los padres de familia. Coresponsabilidad frente a llevar los niños a una atención medica , por miedos , falta de tiempo o por que los prefieren automedicar Como es de conocimiento de inicio de contrato se presentaron situaciones con la plataforma cuéntame.	Directorio DIMF - ASISTENCIA RAM - CUENTAME	30%
3	2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios.	Se garantiza la gratuidad del servicio y se socializa el objetivo del mismo con la población objeto. Desde el area psicosocial del mes de marzo En el mes de abril se mantiene activa la lista de espera para toda la población de la comunidad según criterios de focalización y caracteristicas de los posibles beneficiarios, siendo el servicio totalmente gratuito.	Sin Observaciones.	N/A	30%
4	2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS	*Durante el mes de febrero se inicia la prestación del servicio de manera presencial a 650 niños(as) y mujeres gestantes vinculados al DIMF desde el 7 de febrero 2023, así mismo se realiza cargue a la plataforma cuéntame de : beneficiarios , talento humano , se inicia cargue de datos antropométricos – se crea directorio con los datos de los niños(as) y sus familias. *se realiza proceso de vinculación según indicaciones del centro zonal sin embargo como es de conocimiento de inicio de contrato se presentaron situaciones con la plataforma cuéntame. Durante el mes de marzo se desarrollaron estrategias pedagógicas para garantizar la permanencia de los niños , niñas y mujeres gestantes, Del mismo modo, se reafirmó el proceso de recepción documental, Se han desarrollado las diferentes estrategias desde el acompañamiento presencial como seguimiento a la inasistencia y socializando la importancia y la responsabilidad del buen uso del servicio. Reafirmando que es un servicio gratuito con un sentido corresponsabilidad. *Registro de novedades de cada uno de los encuentros * Socialización de los servicios, con la comunidad, ayudando a sencibilizar la morancia y beneficios generales. * Seguimiento semanal a los egresos, motivos y sopores de los mismo. En el mes de abril se realizaron estrategias ludicas resaltando el mes de los niños y las niñas y promoviendo su derechos y deberes.	Se presenta dificultdes frente a la permanencia de la población ya que por la situación de salud publica y economica a nivel nacional de las familia se han visto obligadas a regresar a sus lugares de origen , o volver con sus familias en otras localidades. Se ha evidenciado que las familias no hacen un uso adecuado del serviói ya que algunas de ellas estan siendo beneficiadas con otros servicios del estado .	Actas de soportes de los seguimientos - base de casos priorizados	30%
5	2.1.5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	No aplica para la modalidad	Sin Observaciones.	N/A	30%
6	2.1.6. Ejecutar acciones en el marco del Plan Operativo de Atención Integral y/o Plan de Trabajo según corresponda encaminadas a fortalecer la calidad de la atención y conforme a la ruta integral de atenciones de cada territorio.	" En el mes de febrero desde la fase de focalización, se inició el proceso de revisión de las atenciones por medio de la verificación documental de los participantes. Así mismo se carga las diferentes atenciones en la plataforma cuéntame. Posterior se realiza una verificación uno a uno en la plataforma ADRES con el fin de iniciar un seguimiento a los participantes que no cuentan con salud, SISBEN, certificados médicos etc. *se realiza proceso de formación a familias en Garantía de Derechos - RIA (Registro Civil, Afiliación a EPS, Crecimiento y Desarrollo, Valoración Auditivo, Valoración Visual, Odontología, Vacunación, etc). Se socializo protocolo de actuaciones ante vulneracion de derechos." En el mes de marzo se continua con el proceso de revisión de las atenciones por medio de la verificación documental de los participantes. Así mismo se carga las diferentes atenciones en la plataforma cuéntame. Posterior se realiza una verificación uno a uno en la plataforma ADRES con el fin de iniciar un seguimiento a los participantes que no cuentan con salud, SISBEN, certificados médicos etc. *En el mes de abril se realiza proceso de formación a familias en Garantía de Derechos - RIA (Registro Civil, Afiliación a EPS, Crecimiento y Desarrollo, Valoración Auditivo, Valoración Visual, Odontología, Vacunación, etc). Se socializo protocolo de actuaciones ante vulneracion de derechos. Se realizo la socialiacion de los servicios a los participantes de las tres unidades de servicio de la localidad de Kennedy, para invitar a los usuarios en el comite de contro social y conformar el directorio .	Se ha presentado un aumento de perdida de servicios de salud por desempleo / empleos informales Traslados de ciudad - demora en los procesos de vinculación a salud subsidiada Demora de la sisbenización de las familias Demora en la plataforma migración familias para el acceso al decreto de migrantes tiempos y calidad de atención	Bases de seguimiento de verificación de atenciones de los niños y niñas .	20%

2.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes:

ITEM	OBLIGACIONES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	*Durante el mes de febrero de 2023 se realizan las siguientes acciones frente al componente de Familia Comunidad y Redes: Cumplimiento estándar 1."En el mes de Febrero en la UDS Gestando Futuro Periodistas se realiza la verificación de la existencia del registro civil, donde se identifica 248 niños/niñas con Registro Civil o documento de identidad actualizado y legible, de los cuales 6 son niños migrantes que cuentan con PEP, PPT, y PET; se presentan 6 niños/niñas migrantes quienes solo cuentan con un documento partida de nacimiento de Venezuela, pero que aun no regulan su permanencia y que son orientados para realizar el proceso administrativo en migración Colombia. En la UDS de Gestando Futuro de Gran Britalia del presente año se realiza la verificaciónn se evidencia que tenemos 2 con acta de nacido vivo venezolano y uno con documento PPT. Sin embargo, bajo la verificación de documentos se evidencia algunos registros civiles no legibles. Se socilita una copia a los cuidadores, madres y/o acudientes de los mismos. Estandar 2. De acuerdo a la reunión del dia 24 de febrero se establecen las pautas para poder desarrollar el proceso de caracterización con las familias, a través de la cartografía, aspectos de salud, nutrición, laboral y económico, y tema de troles y vínculos en el hogar. Así mismo, de acuerdo con los criterios de focalización, y mediante el diligenciamiento de la visita de criterios, se establecen algunos aspectos familiares importantes que hacen parte del proceso de caracterización. Cumplimiento estándar 3. Durante el mes de febrero se recibe por el área nutricional caso del menor por presunta desnutrición. El dia de 20 de febrero 2023, se realiza visita de seguimiento y acompañamiento psicosocial al menor Juan Alejandro Monsalve Valera, identificado con Registro Civil 1300002866, al llegar al domicilio se encuentra a la Funcionaria de la Secretaria de Salud , quien indica que el menor debe ser remitido al servicio de urgencias y posteriormente ser hospitalizarlo. Se continua con el desarrollo de la visita identificando dinamica familiar, roles, ingresos economicos y condiciones habitacionales. Por último se brinda orientaciones y recomendaciones con fin de garantizar los derechos y la calidad de vida del menor. Se realiza llamadas de seguimiento para conocer estado de salud y evolución del menor. En la UDS de Gestando Futuro Gran Britalia se Activa de ruta para el caso JAZIEL DAVID VANEGAS BAQUERO y en la UDS de Gestando Futuro Triunfadoras el seguimiento al caso de DYLAN MATHIAS SANCHEZ MARVAL se da capacitación al talento humano frente a la tematica protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vulneracion o inobservancia de derechos en los servicios de primera infancia Cumplimiento estándar 4. En el mes de febrero se lleva a cabo el proceso de articulación con las entidades de la localidad, con el fin de brindar servicios y/o acompañamientos por parte de las instituciones en pro y beneficio de nuestra población objeto, tales como: alcaldia local, subred suroccidente, dirección local de educación, integración social, comisarias de familia, casa de igualdad de la mujer, registraduría de Kennedy, centro zonal ICBF, bomberos, estación de policía, agencia pública de empleo, SENA, fundación de atención al migrante. Cumplimiento del estándar 5. No se realizan acciones para el mes de febrero frente a este estandar. Cumplimiento del estándar 6. Se realizan planeaciones de acuerdo a tematicas que permitan el reconocimiento familiar Cumplimiento del estándar 7. Durante el mes de febrero se ubica el buzón de sugerencia en los grupos territoriales periodistas,triunfadoras y abraham Lincoln, permitiendo que las familias visualicen un espacio, en el cual puedes dejar sus quejas, peticiones, reclamos, ente otros, permitiendo mejorar la calidad del servicio. " Durante el mes de marzo de 2023 se realizan las siguientes acciones frente al componente de Familia Comunidad y Redes: Cumplimiento estándar 1."En el mes de marzo en la UDS Gestando Futuro Gran Britalia y Triunfadoras se realiza la verificación; se evidencia la siguiente información: 1 caso con acta de nacido vivo venezolano y dos con documento ANM. 3 gestantes con cedula de extranjería , 5 gestantes con permiso temporal y por último 1 gestante con el Permiso Especial de Permanencia, Se brindan las orientaciones requeridas para que estos usuarios /usuarias inicien su proceso de documentación en el país. Adicional bajo la verificación de documentos se evidencia algunos registros civiles no legibles. Se solicita una copia a los cuidadores, madres y/o acudientes de los mismos. En la UDS Triunfadoras se identifica que la totalidad de usuarios atendidas para el mes de marzo presentan su documento de identidad establecido en el territorio colombiano . Estandar 2. De acuerdo al espacio de cualificación con las familias el dia 14 en la unidad de triunfadoras y en los dias 14, 15 y 16 en la unidad de Gran Britalia se establecen las pautas para poder desarrollar el proceso de caracterización con las familias, a través de unas planeaciones establecidas con cada grupo etario, donde se diligenciaron aspectos de salud, nutrición, laboral y económico, tema de roles y vínculos en el hogar. Así mismo, de acuerdo con los criterios de focalización, y mediante el diligenciamiento de la visita de criterios, se establecen algunos aspectos familiares importantes que hacen parte del proceso de caracterización. e da capacitación al talento humano frente a la tematica Cartografía, salud mental y ficha de caracterización (establecido por módulos). Cumplimiento estándar .En el mes de marzo por equipo psicosocial en la UDS Gestando futuro Periodistas, no se videncia nungún caso que requiere activación de rutas ; sin embargo se da a conocer a las familias que ingresan a las familiar que ingresaron en el mes de marzo el protocolo de actuaciones, rutas de ateción y directorio institucuonal para la activicación de ruta en caso de vulneración de derechos. Se da capacitación al talento humano frente a la tematica Cartografía, salud mental y ficha de caracterización (establecido por módulos). Cumplimiento estándar 4. En el mes de marzo en la unidad de Britalia y Triunfadoras se lleva a cabo el proceso de articulación con las entidades de la localidad, con el fin de brindar servicios y/o acompañamientos por parte de las instituciones en pro y beneficio de nuestra población objeto, tales como: alcaldia local, subred suroccidente, dirección local de educación, integración social, comisarias de familia, casa de igualdad de la mujer, registraduría de Kennedy, centro zonal ICBF, bomberos, estación de policía, agencia pública de empleo, SENA, fundación de atención al migrante. En el Mes de marzo UDS Gestando Futuro Periodista, se realiza proceso de articulación con la Subred Sur Occidente Programa " Rehabilitación basado en comunidad" donde se trataron temas como : higiene oral e importancia de la lactancia materna. Asi mismo con la Universidad Nacional en la atención a madres gestantes, quienes realizaran todo el proceso de atención prenatal e historia clínica. Por último se envía invitación a las diferentes entidades primera socialización de servicios Cumplimiento del estándar 5. No se realizan acciones para el mes de marzo frente a este estándar. Cumplimiento del estándar 6. Se realizan planeaciones y socializaciones sobre procesos de control social e invitaciones a madres y/o acudientes a ser partícipes de la mesa, cumplimiento del estándar 7. Durante el mes de marzo se ubica el buzón de sugerencia en los grupos territoriales triunfadoras , Gran Britalia y periodistas donde se realiza socialización de la ruta PQRS, permitiendo que las familias visualicen un espacio, en el cual puedan dejar sus peticiones, quejes, reclamos, sugerencias y felicitaciones,permitiendo mejorar la calidad del servicio de las unidades , desde un proceso de la mejora continua. ABRIL *Durante el mes de abril de 2023 se realizan las siguientes acciones frente al componente de Familia Comunidad y Redes: **ABRIL:** Cumplimiento estándar 1. "En el mes de Abril en la UDS Gestando Futuro Gran Britalia y Triunfadoras se realiza la verificación de la existencia del registro civil, donde se identifica 268 niños/niñas con Registro Civil o documento de identidad actualizado y legible, de los cuales 1 es niño migrantes que cuentan con Acta # 823 con documento partida de nacimiento de Venezuela, pero que aún no regulan su permanencia y que son orientados para realizar el proceso administrativo en migración Colombia, En la UDS de Gestando Futuro de Gran Britalia y Triunfadoras del presente año se realiza la verificación se evidencia que tenemos 1 con acta de nacido vivo venezolano, 3 con documento PPT y una con C.E. Sin embargo, bajo la verificación de documentos se evidencia algunos registros civiles no legibles. Se solicita una copia a los cuidadores, madres y/o acudientes de los mismos. Estandar 2. De acuerdo a la reunión del dia 14 de abril se establecen las pautas para poder desarrollar el proceso de caracterización con las familias, a través de la focalización, encuentros del hogar, derechos y deberes de los niños y niñas, buen trato, pacto de convivencia y mediante el	- El tiempo para obtener los documentos a traves en Migración Colombia para solicitar el Permiso Temporal - Demoras en los tramite de articulación con las instituciones, no pérmite una atención oportuna e inmediata.	*Verificación de Registro Civil de los niños, niñas y madres gestantes a tráves del directorio y documentación física. * Entrega de oficios a entidades para articulación. * Acta de encuentro grupales, listados de asistencia. *Plan de formación a familias *Actas de encuentros con familias y talento humano. *Presentacion de rutas, acta de socializacion con el equipo de talento humano, Directorio de instituciones actualizado. Abril*Verificación de Registro Civil de los niños, niñas y madres gestantes a tráves del directorio y documentación física. * Entrega de oficios a entidades para articulación. * Acta de encuentro grupales, listados de asistencia. *Plan de formación a familias *Actas de encuentros con familias y talento humano. *Presentacion de rutas, acta de socializacion con el equipo de talento humano, Directorio de instituciones actualizado.	30%

2.3. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas en dicho manual. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de la totalidad de los niños, niñas y gestantes atendidos, o en su defecto promover las acciones ante las autoridades competentes para conseguirla.	* Durante el mes de Marzo se realiza toma de datos antropométricos de los niños y niñas de ingreso nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro,logrando 300 en Gestando Futuro Britalia,150 en Gestando Futuro Periodistas y 50 En Gestando Futuro Triunfadoras. * Se realiza el respectivo cargue de información en la plataforma Cuéntame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnósticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico. *Se realiza el seguimiento de manera presencial a los niños y niñas que han presentado síntomas respiratorios, se orientan a los padres de familia para garantizar el estado de salud a cada uno de los niños y se realiza el seguimiento a los procedimientos de limpieza y desinfección. *Se genera un seguimiento a la vacunación, generando las orientaciones y claridades correspondientes para tener el PAI de nuestros niños y niñas al día. *Se genera un seguimiento a las atenciones de salud desde la carpeta de documentos y la verificación en plataforma ADRES. *Con la población migrante (venezolanos), que se encuentran sin Registro civil, y por ende sin Afiliación a EPS, se realizaron las orientaciones y los seguimientos para el RUMV, se da información de la ruta para regularizar su permanencia legal en el país, así como orientación y seguimiento en PRE-REGISTRO en migración Colombia, y así poder realizar la gestión para la vinculación a la EPS. * Con los beneficiarios que ya gestionaron el PPT, se les orientó para realizar la afiliación efectiva a la EPS, dando la indicación de solicitud del puntaje del SISBEN y el compromiso para aportar toda la documentación para acceder a la Afiliación. **En GF Periodistas, durante el mes de Marzo se realiza toma de datos antropométricos de los niños y niñas de ingreso nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro,logrando 300 beneficiarios valorados en Gestando Futuro Periodistas. *En GF Periodistas, se realiza cargue del 100% la información de salud y nutrición en la plataforma Cuéntame. *En GF Periodistas, se genera un seguimiento a las atenciones de salud desde la carpeta de documentos y la verificación en plataforma ADRES. *En GF Periodistas, con la población migrante (venezolanos), que se encuentran sin Afiliación a EPS, se realiza la referenciación con la profesional psicosocial para el respectivo acompañamiento en el proceso de activación en el SGSSS. - **En GF Periodistas, durante el mes de abril se realiza toma de datos antropométricos de los niños y niñas de ingreso nuevos (31), con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro,logrando 300 beneficiarios valorados en Gestando Futuro Periodistas. *En GF Periodistas, se realiza cargue del 100% la información de salud y nutrición en la plataforma Cuéntame. *En GF Periodistas, se genera un seguimiento a las atenciones de salud desde la carpeta de documentos y la verificación en plataforma ADRES. *En GF Periodistas, con la población migrante (venezolanos), que se encuentran sin Afiliación a EPS, se realiza la referenciación con la profesional psicosocial para el respectivo acompañamiento en el proceso de activación en el SGSSS. - * Durante el mes de Abril se realiza toma de datos antropométricos de los niños y niñas de ingreso nuevos, con el fin de completar	Dentro de estas se presentan las siguientes: 1. Barreras de acceso a salud en la población migrante: Se evidencia una alta vulnerabilidad de acceso a salud en los participantes provenientes de paises como Venezuela. 2. Barrera en el acceso a la visita y posterior puntaje del Sisben, criterio base para obetener una EPS del Regimen subsidiado. 3. Por las fecha de matricula, se recibieron documentos con fecha del año 2022, se solicita a los padres familia la actualización del soporte que sea 2023, aunque en la verificacion del ADRES, se encuentran vigentes.	Documento de afiliación al SGSSS Base actualizada de atenciones	30% 30%

2	2.3.2. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de los niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con la Resolución 5406 de 2015 y los documentos que la modifique, actualice o sustituya, además de realizar el seguimiento a los casos de malnutrición conforme a las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	** Durante el mes de Febrero se realiza la primera toma de datos antropométricos de los niños y niñas nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF GestandoFuturo. * Se realiza el respectivo cargue de información en la plataforma Cuéntame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnósticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico; aunque según el tamizaje realizado no contamos con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda. Gestando Fututro Periodistas logra el cargue de 150 participantes.Gestando Fututo Gran Britalia 293 y Triunfadoras 50 participantes." * Durante el mes de Marzo se realiza toma de datos antropométricos de los niños y niñas de ingreso nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF GestandoFuturo. * Se realiza el respectivo cargue de información en la plataforma Cuéntame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnósticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda. **En GF Periodistas, durante el mes de Marzo se realiza toma de datos antropométricos a 3 niños y niñas identificados en desnutrición y se confirma que 2 de los niños presentan un peso adecuado para la talla. *En GF Periodistas, se realiza la notificación de 1 caso confirmado en desnutrición aguda moderada a la EAPB e ICBF siguiendo el procedimiento establecido por ICBF, así como la respectiva valoración de seguimiento y el cargue de información en la plataforma Cuéntame." En el mes de abril en la unida de Gran Britalia se lleva a cabo el proceso de articulación con las entidades de la localidad, lo cual se estableció desde las mesas de participación (COLIA), con el fin de brindar servicios y/o acompañamientos por parte de las instituciones en pro y beneficio de nuestra población objeto, tales como: Policía de infancia y adolescencia donde participaron en la actividad de celebración del día del niño y en el espacio de encuentro grupal con titeres y pintucaritas. * OIM y Cruz Roja desde la cualificación con Talento Humano en temas de rutas de atención en migrantes.	*El compromiso de parte de los padres de familia a las diferentes capacitaciones y espacios de formación. *La falta de compromiso para gestionar las atenciones de salud de la EPS (Crecimiento y desarrollo - vacunación COVID 19 - condiciones de higiene y salud) * Las agendas para las citas medicas ofrecidas por las EPS, con fechas muy lejanas para las atenciones. +Familias que no garantizan el estado de salud de los niños y niñas omitiendo sus sintomatologias excusando por la negligencia de las EPS.	No se identifican casos para seguimiento nutricional.	30%
3	2.3.3. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPMcon los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	*Febrero: Para la vigencia del presente contrato se encuentra en proceso de actualización el plan de saneamiento básico y BPM, donde se destacan tanto las particularidades de las áreas de cada uno de los territorios, y los programas base del mismo (Limpieza y desinfección, agua, manejo de residuos líquidos y sólidos, control de plagas). Se incluyen además los formatos establecidos para el control diario, en algunos casos, de cada uno de estos y se refuerza al talento humano el * Se sigue implementando el plan de formación continua de 10 horas en BPM Y PSB para el talento humano; en el mes de Febrero se realizaron los temas de: * Se realiza formación con el Talento Humano en Socialización de los Protocolos Del Componente de Salud y Nutrición. marzo* Entregar e implementar el plan de saneamiento básico y BPM, donde se destacan tanto las particularidades de las áreas de cada uno de los territorios, y los programas base del mismo (Limpieza y desinfección, agua, manejo de residuos líquidos y sólidos, control de plagas). Se incluyen además los formatos establecidos para el control diario, en algunos casos, de cada uno de estos y se refuerza al talento humano el * Se sigue implementando el plan de formación continua de 10 horas en BPM Y PSB para el talento humano; en el mes de Marzo se realizaron los temas de: * Se realiza formación con el Talento Humano en Socialización de los procesos de Compra, Transporte, Recibo, y Almacenamiento (BPM)** ABRIL: En GF Periodistas, se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos para el control diario de los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos solidos y control de plagas. *En GF Periodistas, se diligencia el formato mensual de control de temperaturas de la nevera. *En GF Periodistas, para el mes de marzo se inicia la implementación del plan de formación continua de 10 horas en BPM Y PSB para el talento humano; en el mes de Marzo se abordan los temas de: Programa de limpieza y desinfección del PSB y procedimientos de compra y transporte de alimentos del protocolo de BPM. ABRIL: Se realiza formacion al talento humano con relacion a los protocolos de compra, transporte y recibo de refrigerios (Repaso). Se diligencia los formatos de temperatura en la unidad gran britalia. Se diligencian listados de plan de saneamiento basico para las unidades de Gran Britalia y Triunfadoras.	No se han evidenciado dificultades para dar cumplimiento a este estandar.	Documento Plan de Saneamiento Basico y BPM vigencia 2023	30%
4	2.3.4. Notificar al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	Se realiza notificación mediante formato f9.mo12.pp_formato_listado_de_proveedores_de_alimentos_icbf_v4 de los proveedores con los que se contara para la compra de alimentos en la vigencia 2023. Al igual que sus conceptos sanitarios y fichas tecnicas de los alimentos establecidos para la minuta. *Se realiza verificacion de parte del centro zonal de documentos de cada unos de los proveedores dando el aval positivo. *A la fecha dichos proveedores cuentan con la documentación al dia y con conceptos sanitarios favorables. *En GF Periodistas, se realiza verificacion de documentos de cada unos de los proveedores. *Los proveedores cuentan con la documentación al día y con conceptos sanitarios favorables. ABRIL: No se registran novedades con relacion a los proveedores identifcada en las unidades Gran Britalia y Triiunfadoras Para el mes de Abril se hace ejecuación del plan de saneamiento básico y BPM, donde se destacan tanto las particularidades de las áreas de cada uno de los territorios, y los programas base del mismo (Limpieza y desinfección, agua, manejo de residuos líquidos y sólidos, control de plagas). Se incluyen además los formatos ajustados y establecidos para el control diario por la fundación, en algunos casos, de cada uno de estos y se refuerza al talento humano el * Se sigue implementando el plan de formación continua de 10 horas en BPM para el talento humano; en el mes de Abril en la UDS Periodistas se realizaron los temas de formación a con el Talento Humano en Socialización de los procesos de Recibo, y Almacenamiento (BPM) por medio de una capacitación complementada con una infografia* En GF Periodistas, se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos para el control diario de los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos solidos y control de plagas. *En GF Periodistas, se diligencia el formato mensual de control de temperaturas de la nevera. *En GF Periodistas, para el mes de Abril se sigue implementando el plan de formación continua de 10 horas en PSB donde se abordaron los temas de: Programa de control de plagas que hace parte del protocolo de PSB.	No se han evidenciado dificultades para dar cumplimiento a este estandar.	Formato de control de proveedores Fichas tecnicas de los alimentos conceptos sanitarios proveedores	20%
5	2.3.5 Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú elaborado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS	*Febrero:*Se garantiza el consumo de los alimentos de los niños y niñas del DIMF en cantidad y calidad establecida, de acuerdo a los grupos de edad, la minuta y el ciclo de menús aprobada por el Centro Zonal. *Se garantiza la inocuidad de los alimentos manteniendo las BPS y el PSB. Marzo:Se garantiza el consumo de los alimentos de los niños y niñas del DIMF en cantidad y calidad establecida, de acuerdo a los grupos de edad, la minuta y el ciclo de menús aprobada por el Centro Zonal. ABRIL:*Se garantiza la inocuidad de los alimentos manteniendo las BPS y el PSB. **En GF Periodistas, Se garantiza el consumo de los alimentos de los refrigerios de los niños y niñas del DIMF en cantidad y calidad establecida, de acuerdo a los grupos de edad, la minuta y el ciclo de menús aprobada por el Centro Zonal. *En GF Periodistas, se realiza la verificación de las fichas técnicas de los productos entregados en los refrigerios y RPP. *En GF Periodistas, en la recepción de los alimentos de los refrigerios y RPP se verifica el cumplimiento de las condiciones de calidad y cumplimiento de la normatividad de rotulado. - ABRIL: Se realiza entrega de refrigerios segun minuta patrón y gramaje segun lo indicado en la minuta patrón en las unidades Gran britalia y Triunfadoras	sin observaciones	Cumplimiento de minuta patron	30%
6	2.3.6. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	Febrero:En las valoraciones antropometricas realizadas por las nutricionistas se brindo educación nutricional a los casos particulares y a traves de los encuentros grupales se capacito frente al tamizaje e importancia en el DIMF, En el mes de Marzo se participa en la asistencia tecnica convocada por parte del centro Zonal Kennedy. " *En GF Periodistas, se dio cumplimiento al plan de formación a familias, abordando el tema propuesto por la EAS, sobre beneficios de la lactancia materna. *En GF Periodistas, se realiza la socialización de la estrategia IEC con el talento humano, dando cumplimiento al plan de formación propuesto por la EAS." ABRIL: Se realiza asistencia al comité SAN de manera virtual con acta de soporte. Se realiza formacion a l as familias con las tematicas "Alimentacion saludable" y "extraccion y consevacion de la leche materna" . Con el talento humano se realiza refuerzo del protocolo de recibo de refrigerios y manipulacion adecuada, extraccion y conservacion de la leche humana y promocion de la alimentacion saludable para las unidades Triunfadoras y Gran Britalia Abril :Se garantiza el consumo de los alimentos de los niños y niñas del DIMF en cantidad y calidad establecida, de acuerdo a los grupos de edad, la minuta y el ciclo de menús aprobada por el Centro Zonal. **En GF Periodistas, Se garantiza el consumo de los alimentos de los refrigerios de los niños y niñas del DIMF en cantidad y calidad establecida, de acuerdo a los grupos de edad, la minuta y el ciclo de menús aprobada por el Centro Zonal y en algunas ocasiones se hace uso del formato de intercambios permitidos cuando se hace modificación de la minuta. *En GF Periodistas, se realiza la verificación de las fichas técnicas de los productos entregados en los refrigerios y RPP. *En GF Periodistas, en la recepción de los alimentos de los refrigerios y RPP se verifica el cumplimiento de las condiciones de calidad y cumplimiento de la normatividad de rotulado. *En GF Periodistas se verifica la ejecución adecuada de procesos como recepción, alamcenamiento y distribución siguiendo las normas de limpieza y seguridad evitando algún riesgo de contaminación. Abril :Se verifico la ejecución de los items y estandares a traves de la lista de chequeo y se fortalecio la aplicación de las BPM en el acompañamiento a la entrega de los refrigerios y la RPP." *En GF Periodistas, se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos para el control diario de los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos solidos y control de plagas que fueron ajustados por parte de la asociación. *En GF Periodistas, se diligencia el formato mensual de control de temperaturas de la nevera. *En GF Periodistas, para el mes de Abril se continua la implementación del plan de formación mensual de 10 horas en BPM Y PSB para el talento humano; en el mes de Abril se abordan los temas de: Programa de control de plagas del PSB y procedimientos de recepción y almacenamiento de alimentos del protocolo de BPM. -	sin observaciones	Plan de acciones en seguridad Alimentaria y nutricional	30% 30%

7	2.3.7. Garantizar el cumplimiento a la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento básico	Febrero:Se verifico la ejecución de los items y estandares a traves de la lista de chequeo y se fortalecio la aplicación de las BPM en el acompañamiento a la entrega de los refrigerios y la RPP. Marzo:Se verifico la ejecución de los items y estandares a traves de la lista de chequeo y se fortalecio la aplicación de las BPM en el acompañamiento a la entrega de los refrigerios y la RPP." *En GF Periodistas, se realiza el diligenciamiento de los formatos establecidos para el control diario de los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos solidos y control de plagas. *En GF Periodistas, se diligencia el formato mensual de control de temperaturas de la nevera. *En GF Periodistas, para el mes de marzo se inicia la implementación del plan de formación continua de 10 horas en BPM Y PSB para el talento humano; en el mes de Marzo se abordan los temas de: Programa de limpieza y desinfección del PSB y procedimientos de compra y transporte de alimentos del protocolo de BPM. * ABRIL: Se continua con el plan de formacion al talento humano en protocolo de compra, recibo y trnspote de refriterios, se realiza diligenciamiento de listas de PSB para las unidades triunfadoras y gran Britalia	Se cuentan con el Manual de BPM y PSB actualizado y se esta a la espera de la revision y aprobación por parte del Centro Zonal.	*documento actualizado y protocolos según las diferentes resoluciones y decretos establecidos por el gobierno nacional . *planeaciones pedagogicas de estrategia jugando y alimntando en carpetas drive *evidencias fotograficas de las experiencias desarrolladas con los niños y niñas en la estrategia jugando y alienmetando	
8	2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA OPERATIVA ISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL", el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	* Durante el mes de Febrero se realiza la primera toma de datos antropometricos de los niños y niñas nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro. * Se realiza el respectivo cargue de informacion en la plataforma Cuentame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnosticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico; aunque segun el tamizaje realizado no contamos con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda. * Durante el mes de Marzo se realiza la toma de datos antropometricos de los niños y niñas nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro. * Se realiza el respectivo cargue de informacion en la plataforma Cuentame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnosticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico. Se realiza seguimiento nutricional y cargue al sistema Cuentame de los casos detectados con desnutricion aguda moderada en el mes de Febrero. ""En GF Periodistas, se realizo la toma de datos antropometricos de los beneficiarios nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados. *Se realiza el cargue de información de salud y nutrición en la plataforma Cuéntame, para generar los respectivos reportes nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento y manejo de los casos identificados en malnutrición. *En GF Periodistas, se realiza toma de datos antropométricos a 3 niños y niñas identificados en desnutrición aguda y se confirma que 2 de los niños presentan un peso adecuado para la talla, se informa la novedad al CZ adjuntando los documentos requeridos para tal fin. *En GF Periodistas, se realiza la notificación de 1 caso confirmado en desnutrición aguda moderada a la EAPB e ICBF siguiendo el procedimiento establecido por ICBF, así como la respectiva valoración de seguimiento y el cargue de información en la plataforma Cuéntame. * ABRIL: para las undades gran Britalia y Triunfadoras se realiza toma de datos antropometricos a niños y niñas de ingreso nuevo, asi como su cargue en cuentame. Se realiza seguimiento a los dos casos activos en desnutricion, 1 en la unidad Gran Britalia y 1 caso actualemnte en peso adecuado para la unidad Gran britalia con su respectivo cargue en cuentame	Sin observaciones	Formatos de captura de datos antropométricos establecido por ICBF (F.11) Informe del sistema de información Cuéntame por UDS. Calibracion de equipos y hojas hojas de vida de los equipos.	30%
9	2.3.9. Diseñar en el POAI con los resultados de la primera toma de datos antropométricos, las acciones colectivas de educación nutricional y en la ficha de caracterización o en el formato que el ICBF disponga entregar las actividades desarrolladas a nivel individual. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación	* Durante el mes de Febrero se realiza la primera toma de datos antropometricos de los niños y niñas nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro.* Se realiza el respectivo cargue de informacion en la plataforma Cuentame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnosticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico; aunque segun el tamizaje realizado no contamos con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda. *Se garantiza el consumo de los alimentos de acuerdo a la Minuta patron aprobada por ICBF. Durante el mes de febrero no se realiza entrega de bienestarina. * Durante el mes de Marzo se realiza la primera toma de datos antropometricos de los niños y niñas nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro.* Se realiza el respectivo cargue de informacion en la plataforma Cuentame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnosticos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico; aunque segun el tamizaje realizado no contamos con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda. *Se garantiza el consumo de los alimentos de acuerdo a la Minuta patron aprobada por ICBF. Durante el mes de febrero no se realiza entrega de bienestarina. ""En GF Periodistas, se realizo la toma de datos antropometricos de los beneficiarios nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados. *Se realiza el cargue de información de salud y nutrición en la plataforma Cuéntame, para generar los respectivos reportes nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento y manejo de los casos identificados en malnutrición. *En GF Periodistas, se elabora una propuesta de trabajo con las familias identificadas en riesgo de desnutrición para la promoción de la recuperación nutricional. ABRIL: Se realiza toma de datos antropometricos a niños y niñas de ingreso nuevo en la unidad Gran Britalia y Triunfadoras, asi como su respectivo cargue en cuentame	Sin observaciones	Actas de formación a familias y talento humano . Evidencias fotograficas de las diferentes experiencias de los encuentros .	30%
10	2.3.10. Reportar al supervisor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitid	*Febrero:Se cuenta con el protocolo para La Identificación, Manejo Oportuno Y Adecuado De La Aparición De Brotes Y Enfermedades Inmunoprevenibles, Prevalentes Y Transmitidas Por Alimentos (Etas). *Dentro de la UDS se realizan los procesos de BPM y PSB, fortaleciendo los procesos de limpieza y desinfección; se realiza el registro diario en los formatos establecidos para tal fin. *Se realiza el consolidado del seguimiento realizado de las Enfermedades Prevalentes, Inmunoprevenibles y ETA´S, * A la fecha no se han reportado enfermedades transmitidas por ETAS. Marzo:*Se cuenta con el protocolo para La Identificación, Manejo Oportuno Y Adecuado De La Aparición De Brotes Y Enfermedades Inmunoprevenibles, Prevalentes Y Transmitidas Por Alimentos (Etas). *Dentro de la UDS se realizan los procesos de BPM y PSB, fortaleciendo los procesos de limpieza y desinfección; se realiza el registro diario en los formatos establecidos para tal fin. *Se realiza el consolidado del seguimiento realizado de las Enfermedades Prevalentes, Inmunoprevenibles y ETA´S, * A la fecha no se han reportado enfermedades transmitidas por ETAS.*En GF Periodistas, se está en proceso de construcción del protocolo para la Identificación, manejo oportuno y adecuado de Brotes y Enfermedades Inmunoprevenibles, Prevalentes y Transmitidas por Alimentos (ETAS). * A la fecha no se han presentado casos de brotes y enfermedades inmunoprevenibles. ABRIL: No se presentan eventos de brotes en las unidades Gran Britalia o Triunfadoras Y Periodistas			30%

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.4.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	Febrero:*Para la vigencia del 2023, en el marco de ejecución de la adición del contrato 11005322023, se suministraron via correo electronico los los datos del punto de entrega donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto Marzo:* A la fecha no se ha recibido AVVN (Bienestarina) para este año. Para la vigencia del 2023, en el marco de ejecución de la adición del contrato 11005322023, se suministraron via correo electronico los los datos del punto de entrega donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto . ABRIL:Se recibe bienestarina con soportes de actas para entregar a las unidades y familias 650 bolsasp se entregan junto con el RPP a Triunfadoras,Gran Britalia y Periodistas.	sin observaciones	Correo electronico. Actas	30%
2	2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	*En el mes de febrero no se cuenta con Bienestarina aún en el Punto . *Durante el mes de febrero no se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina. Durante el mes de marzo se hace entrega de bienestarina de los meses febrero y marzo,TRIUNFADORAS 59 bolsas bajo el codigo 194564459.Britalia 391 bolsas bajo el codigo 194564459.Periodistas 391 bolsas bajo el codigo 194564459 para un total de 841 bolsas entregadas en la localidad de Kennedy. Durante el mes de Abril se entregan a las unidades 650 bolsas de bienestarina,realizan visitas de supervision del centro zonal y la regional a punto de Bienestarina.	Se entrega bienestarina febrero, marzo y abril para la localidad de Kennedy Dimf Gestando Futuro.	Formato entrega a beneficiarios. Inventarios (kerdex) .	
3	2.4.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	*Durante el mes de Febrero no se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina. *Durante el mes de marzo si se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia de abril si se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina. *	Sin Observaciones	Acta de entrega del proveedor, formato control de inventarios Kardex - formatos de entrega - facturas de descargue	
4	2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	*Durante el mes de Febrero no se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina * Se r *Durante el mes de marzo si se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina Abril se recepciona Bienestarina al punto Periodistas. .El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. Se recibe supervision por parte del centro zonal y la Regional Bogotá.	Sin Observaciones	Actas - formatos de kardex	30%

5	2.4.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro	*La EAS Profesionales de Colombia garantiza la entrega de AAVN en los tiempos establecidos por el ICBF. *Durante el mes de marzo si se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina ABRIL:Abril se recepciona Bienestarina al punto Periodistas. .El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. Se recibe supervision por parte del centro zonal y la Regional Bogotá. * Durante el mes de Marzo se realiza la primera toma de datos antropometricos de los niños y niñas nuevos, con el fin de completar el 100% de los beneficiarios vinculados al DIMF Gestando Futuro.* Se realiza el respectivo cargue de informacion en la plataforma Cuentame, para generar los respectivos reportes, obtener los diagnositcos nutricionales y posteriormente iniciar con el seguimiento Nutricional de acuerdo al Diagnostico; aunque segun el tamizaje realizado no contamos con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda.	El formato para la entrega de AAVN, debio cambiarse por el encabezado, despues de iniciadas las entregas y firmas con la cmunidad.	Datos del la persona responsable.	
6	2.4.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	**Durante el mes de Febrero se realiza control de inventario en los formatos definidos por el ICBF y se presentan cuando la supervisión del contrato lo solicite * *Durante el mes de Febrero no se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina * . - *Durante el mes de marzo se realiza control de inventario en los formatos definidos por el ICBF y se presentan cuando la supervisión del contrato lo solicite *marzo se realiza la recepción de AAVN. *El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recibido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina por parte de la supervisión técnica de Bienestarina ABRIL:Abril se recepciona Bienestarina al punto Periodistas. .El AAVN es almacenado en el lugar aprobado previamente que cumple con las normas establecidad por ICBF. Se recibe supervision por parte del centro zonal y la Regional Bogotá.	Sin observaciones	Formato control de inventarios y formato entrega a beneficiarios	30%
7	2.4.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	En febrero no aplica no se realizo transporte de bienestarina. Paral mes de marzo y abril el transportador y el vehiculo cumple con las condiciones.	No se entrega AAVN para consumo del mes de febrero, ya que no se conto con el suministro del mismo.	Formato control de inventarios, formato entrega a unidades ejecutoras y formato entrega a beneficiarios.	
8	2.4.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	*Se acepta el apoyo y asesoria tecnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de AAVN, cuando sea requerido. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recitido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina; por parte de la supervisión técnica de Bienestarina. . ABRIL:Por parte del Centro zonal se recibe apoyo frente y asesoroa tecnica frente a formatos y manejo de punto de Bienestarina.	Sin Observaciones	Formato control de inventarios, formato entrega a unidades ejecutoras y formato entrega a beneficiarios.(marzo N/A)	30%
9	2.4.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	ño se socializo durante este periodo.	Sin Observaciones	Formato control de inventarios / Registro fotografico Actas de visita. Evidencia fotografica.	
10	2.4.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	*Se atiende oportunamente los requerimietos que el ICBF realiza. * Se entregan los soportes de registro documental del AAVN al CZ Kennedy en los tiempos y de acuerdo a las indicaciones dadas. * Para la Vigencia del Presente contrato aun no se recitido la visita de supervision del AAVN - Bienestarina; por parte de la supervisión técnica de Bienestarina. ABRIL:No se presenta ninguna novedad o hallazgo frente la visita en el ñpunto de BBienestarina Periodistas.	Sin Observaciones	Formato control de inventarios, formato entrega a unidades ejecutoras y formato entrega a beneficiarios. Actas de Informe .	30%
11	2.4.11 Cancelar al ICBF el alor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	*No se presenta vencimientos o averias de AAVN durante el periodo reportado, teniendo en cuenta que aun no se ha recibido AVVN para la vigencia de este contrato. ABRIIL:No se presentan vencimiengtos,hurto,perdida o averias.	No aplica	No aplica	30%
12	2.4.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite portuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	*Se atiende las visitas efectuadas por parte del ICBF y/o Interventoria *Se acepta el apoyo y asesoria tecnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de AAVN, cuando sea requerido.	Sin Observaciones	Actas de visita	
13	2.4.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	Sin Observaciones	NA	30%

2.5. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	*Durante el mes de febrero se generan un proceso de observación y caracterización de cada uno de los grupos mediante las diferentes planeaciones que se proyectaron Estas primeras semanas se realizan experiencias de reconocimiento familiar donde los niños , niñas y mujeres gestantes a través del juego, la literatura, el arte y la exploración como base fundamental en el desarrollo integral y que permite a las docentes conocer gustos, interés y habilidades de cada uno de los participantes aspectos fundamentales para dar inicio a la actualización y construcción del proyecto, generando estrategias como la rotación por los diferentes espacios. Se inicia a la construcción de micro proyectos evidenciando intereses y necesidades de los niños y niñas según su grupo de edad . Se realiza una serie de experiencias pedagógicas que buscan los intereses de los niños niñas y sus familias para plantear los micro-proyectos a desarrollar durante el presente año , así mismo se trabaja experiencias encaminada al autocuidado y buen trato encaminadas a la práctica de los lenguajes e amor Durante el mes de marzo se generan un proceso de observación y caracterización de cada uno de los grupos mediante las diferentes planeaciones que se proyectaron Estas primeras semanas se realizan experiencias de reconocimiento familiar donde los niños , niñas y mujeres gestantes a través del juego, la literatura, el arte y la exploración como base fundamental en el desarrollo integral y que permite a las docentes conocer gustos, interés y habilidades de cada uno de los participantes aspectos fundamentales para dar inicio a la actualización y construcción del proyecto, generando estrategias como la rotación por los diferentes espacios. Se inicia a la construcción de micro proyectos evidenciando intereses y necesidades de los niños y niñas según su grupo de edad . Se realiza una serie de experiencias pedagógicas que buscan los intereses de los niños niñas y sus familias para plantear los micro-proyectos a desarrollar durante el presente año , así mismo se trabaja experiencias encaminada al autocuidado y buen trato encaminadas a la práctica de los lenguajes e amor Durante el mes de abril se trabajaron experiencias pedagógicas significativas, desde los encuentros grupales, con aprendizajes y temas que ayudaron a nuestros participantes y familiares a fortalecer sus vinculos afectivos, cabe destacar que la participación fue a nivel general, donde evidenciamos cambios desde los gustos y necesidades de los mismos. Se realizo la socializacion de nuestro proyecto pedagógico con todos los participantes y talento humano , permitiendo fortalecer nuestro que hacer Este mes tuvo un mayor impacto ya que celebramos el dia de la niñez, con la premisa de que los padres de familia tomaran la invitacion de volver a ser como niños, fue una actividad macro, celebrada en el parque cercano a nuestro DIMF se resalta la participación y experiencias organizadas por el talento humano y la participacion activa de las familias, se trabajaron las practicas de cuidado y crianza y se implementaron las actividades rectoras desde la gestación extendiéndolas a todo el núcleo familiar, esto nos permitió tener como para una sana convivencia, generando vínculos afectivos mediante un tiempo de calidad con nuestros niños y niñas.	Las inasistencias de los niños,y niñas y las mujeres gestamtes no permiten tener un proceso pedagógico constante de manera integral . *Los tiempos establecidos para realizar las reflexiones pedagógicas , se considera tener mas jornada de estos aspectos para fortalecer el trabajo en el dí a dia en los espacios pedagógicos . Durante el mes de abril se pudo evidenciar inasistencias por parte de las familia, esto debido en gran parte al pico viral presentado en este mes. De igual manera se han presentado egresos debido a que la situacion economica de algunas familias y su falta de redes de apoyo para las madres les han obligado a vincularse laboralmente para mejorar las entradas economicas de su casa, sin embargo desde el que hacer pedagogico hemos ofrecido herramientas que pueden desarrollar en su diario vivir ya que dentro de la familia se dan las primeras interacciones, se establecen los primeros vínculos emocionales y vivencias con las personas cercanas. Es en este medio donde el niño realiza los aprendizajes sociales básicos que le ayudarán en su relación consigo mismo y con los otros. Poco a poco irá conociendo normas, pautas de actuación y comportamiento humano. Logrando de esta forma que las familias que salen del programa puedan tener bases solidas que les permitan continuar y concluir a su tiempo con su labor de cuidado y crianza de manera exitosa.	Elaboración de Planeaciones . Actas de los diferentes espacios de cualificación Actas de jornadas pedagógicas Instrumento de Observación Informes pedagógicos En el mes de abril se pusieron en practica instrumentos que permitieron verificar los diferentes avances y amenazas presentados en el desarrollo del programa Ejecucion de planeaciones pedagogicas Actas de los diferentes espacios de cualificación Actas de jornadas pedagógicas Instrumento de Observación Informes pedagógicos	30%
2	2.5.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas.	Durante el mes de Marzo se garantiza la atención del servicio según criterios de focalización lo que se genera un proceso de vinculación por cada uno de los grupos organizados, buscando estrategias significativas de transito armónico al ingreso al jardín , se presenta orientacion a acudientes , apdres , madres y cuidadores de los diferentes puntos establecidos en los barrios aledaños _ hogares infantiles y Cdi que se encontraban en inscripcion para iniciar esta proceso SAMY DANESA YARA TAPIERO MAXIMILIANOV ROMERO OLIVEROS DAVID ALEJANDRO LINARES RODRIGUEZ ERICK SANTIAGO TATIANA URREGO MARENTES NOAH EMMANUEL GONZALEZ CASTAÑO MAILY VALENTINA ROJAS VARGAS GABRIELA CRUZ RODRIGUEZ En la UDS Periodistas se realiza la verificación de los niños que cumplen los dos años de edad, se indica a los padres de familia que esta modalidad es para niños y niñas menores de 2 años según lo indica el manual operativo y que las experiencias pedagógicas ya no cubren las necesidades que un niño o niña mayor de dos años requieren. De otra parte, el brindarles la posibilidad a los niños de compartir con pares de su edad en otra modalidad le permitirán desarrollar sus habilidades sociales y de autonomía que en esta modalidad no se pueden brindar, se indica algunas entidades que las cuales pueden solicitar cupos para lograr el proceso de tránsito tales como : Jardines, hogares infantiles y CDI. EVHELYN GUERRERO PEREZ EMA ISABELLA CORDILLO FANDIÑO Durante el mes de abril en la unidad de Grab Britalia se garantizo la atencion a los niños y niñas según criterio de focalizacion a los niños que ingresaron en este mes se les realiza un proceso de vinculacion y a los niños que cumplieron dos años se les genero un proceso de transito armonico en el que las docentes realizaron la sensibilizacion a las madres y padres indicando que la edad cumplida de sus hijos es el limite para poder brindarles el cupo dentro del programa, se les indica el paso a seguir que es ingresar a los niños y niñas en un jardin donde continue su proceso y pueda seguir deserrollando y fortaleciendo las actividades propias para su edad con el apoyo de docentes capacitadas para tal fin y desarrollando actividades dirigidas para su edad en compañia de sus pares. Dentro de la unidad las GA 4, 5 y 6 realizaron el proceso de transito armonico con sus niños y niñas, engtre ellos: Santiago de Jesús Julio sanzo Evelyn Charlotte Monroy Moreno Isabell Eluzai Casas Rojas. Para el mes de ABRIL Periodistas se realiza transito armonicco a 5 niños y niñasque ya cumplian los 5 años como indica el proframa,se sencibilizo por parte del equipo psicosocial frente a los programas del ICBF,Jardines,	Para el mes de marzo se tuvieron casos de transito armonico. Para el mes de abril se pudieron desarrollar los transitos armonicos de manera optima ya que los niños y las niñas dispuestos a continuar el proceso pudieron hacerlo asi con el apoyo de sus padres madres y/o tutores		30%

2.6. Obligaciones del Componente Talento Humano.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	En el proceso de selección del TH se realizó la verificación de los perfiles requeridos para el desempeño en el marco de modalidad, así mismo se generó el proceso de contratación teniendo en cuenta la documentación pertinente que soporte dichos perfiles, pruebas y entrevistas desde las EAS. De acuerdo al proceso de selección y revisión de los perfiles, se realiza la conformación del equipo por UDS como es lo solicitado por la Modalidad Familiar según manual operativo. Se realiza la aprobación del talento humano con la verificación de soportes de parte del centro Zonal de Kennedy. en comité operativo Se continua con el proceso de la atencion a los participantes en el mes de marzo 2023 prestando un servicio de calidad en nuestras unidades de servicio de la localidad de Kennedy. En el mes de abril se da cumplimento a los estandares de calidad.	*la oferta laboral con mejores remuneraciones económicas en otros entes territoriales ha generado renuncias inesperadas del talento humano.Renuncia de profesionales nutricionistas por otros empleos y poco tiempo para cumplir en los grupos territoriales. *Teniendo en cuenta el aumento en el costo de vida no es significativo el presupuesto asignado a las diferentes áreas.	AZ hojas de vida - Contratos. En físico en la sede principal	30%
2	2.6.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador	En las unidades de servicio para el mes de marzo de 2023 se encuentran vinculadas madres comunitarias transito: 2 coordinadoras, 3 agentes perfil 1.4 agentes perfil 2.1 auxiliar pedagógica. Se informa al centro zonal sobre el agente educativo Adriana Álvarez perfil 1 quien se encuentra en incapacidad En el mes de abril se encuentran incorporadas las madres transito comunitarias con el operadoer actual.	N/A	N/A	30%
3	2.6.3. Asegurar la incorporación de los agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado o transiten a los nuevos esquemas de atención. En caso de requerir el cambio de un agente educativo que ha transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador. El agente educativo deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	En las unidades de servicio para el mes de marzo de 2023 se encuentran vinculadas madres comunitarias transito:2 coordinadoras,3 agentes perfil 1.4 agentes perfil 2.1 auxiliar pedagogica. Se informa al centro zonal sobre el agente educativo Adriana Álvarez perfil 1 quien se encuentra en incapacidad. En las unidades de servicio para el mes de Abril de 2023 se encuentran vinculadas madres comunitarias transito:2 coordinadoras,3 agentes perfil 1.4 agentes perfil 2.1 auxiliar pedagogica. Se informa al centro zonal sobre el agente educativo Adriana Álvarez perfil 1 quien se encuentra en incapacidad.	Sin Observaciones	Documento en Construcción	30%
4	2.6.4. Contratar un profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas; lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Técnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo ofertado por la EAS en la línea de vinculación de talento humano adicional.	No aplica en el contrato de ejecución 2023	Sin Observaciones	Actas de soportes	30%

2.7 obligaciones del componente ambientes educativos y protectores					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	Durante el mes de marzo en la UDS de Gestando Futuro de Periodistas se realiza la vinculacion de 300 participantes, y en la UDS Gestando Futuro Gran Britalia se estableció la vinculación y atención del 100%, 300 participantes y 50 de Triunfadoras para una cobertura total de 650 participantes. Se estableció la atención en diferentes horarios, de acuerdo a los grupos etarios de atención divididos en UAS, los días martes, miércoles y jueves de 8:00 AM a 11:00 AM y de 1:00 PM a 4:00 PM para un total de 22 días hábiles del mes a reportar. Durante el mes de abril en la UDS de Gestando Futuro de Periodistas se realiza la vinculacion de 300 participantes, y en la UDS Gestando Futuro Gran Britalia se estableció la vinculación y atención del 100%, 300 participantes y 50 de Triunfadoras para una cobertura total de 650 participantes. Se estableció la atención en diferentes horarios, de acuerdo a los grupos etarios de atención divididos en UAS, los días martes, miércoles y jueves de 8:00 AM a 11:00 AM y de 1:00 PM a 4:00 PM para un total de 15 días hábiles del mes a reportar, de acuerdo a cronograma de ICBF, dando cumplimiento a las condiciones de calidad del manual operativo.	Sin Observaciones	1. Contratos Firmados. 2. Directorio de participantes. 3. Listado de proveedores el cual incluya como mínimo: Nombre del proveedor, nit del proveedor, grupo de alimentos que provee, registro sanitario, concepto sanitario, estado del concepto sanitario, dirección y teléfono. 4. Informe peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. 5. 1. Acta del Primer Comité Técnico Operativo con el respectivo soporte del presupuesto presentado en el formato dispuesto por el ICBF. En esta acta se debe evidenciar la revisión que se realizó por la supervisión del contrato y la aprobación que se dió sobre el presupuesto. 2. Actas de Comité Técnico donde se aprueben ajustes a los presupuestos, con el respectivo soporte. (Si se realizan cambios al presupuesto inicial) 6. 1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 6.2. Conciliaciones bancarias. 6.3. Extracto bancario. 6.4 Certificación de libro fiscal al día (si la EAS cuenta con el mismo) 7. 1. Extracto Bancario - para verificación de reservas 7.2. Historial arrojado por el programa contable de la EA 7.3. Seguimiento mensual de la carga prestacional 8. 8.1. Planillas de pago de nómina 8.2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8. 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 8.4. Acta de Comité Técnico Operativo donde se apruebe un mecanismo de pago distinto a la transferencia bancaria, en esta acta se deben especificar las razones por las cuales se requiere un mecanismo distinto. 9. 9.1. Poliza emitida por la aseguradora 9. 2.Pago de la poliza 9. 3.Carnet para cada beneficiario	30%
2	2.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este	Se realiza la verificación de los espacios, con el fin de disponer espacios que permitan la movilidad y seguridad de las niñas y niños participantes según espacios en el manual operativo de la modalidad familiar v7 . Se realiza adecuaciones la infraestructura como : mantenieimiento de paredes - pintura - pisos , se cambia estructura de lavamanos por mantenimiento. se realiza visista de verificacion de infraestructura En el mes de abril se les da respuesta los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	la corresponsabilidad de padres de familia para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en los espacio de la salida .	Espacios fisicos. soportes radicados en el centro zonal.	30%

r

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.9.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Las infraestucturas cuentan con los debidos espacios para la prestación del servicio, algunos espacios en caso de solicitarse alguna adecuación para mejorar se solicita a la persona encargada los respectivos arreglos locativos.El espacio físico para la prestacion del servicio presencial a los niños niñas, madres gestantes y sus familias de las EAS fue aprobado y avalado por la supervision del contrato.	Sin Observaciones	Soporte en Fisico de la Indagación en la Pagina de verificación de la ubicación de las UDS desde la pagina del SINUPOD, garantizando espacios fuera de zonas de riesgo. Espacios fisicos. Actas de socializaciónn	30%
2	2.9.2. Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas para tal fin.	Las infraestucturas cuentan con los debidos espacios para la prestación del servicio, algunos espacios en caso de solicitarse alguna adecuación para mejorar se solicita a la persona encargada los respectivos arreglos locativos.El espacio físico para la prestacion del servicio presencial a los niños niñas, madres gestantes y sus familias de las EAS fue aprobado y avalado por la supervision del contrato.	Sin Observaciones	PROCESO DE GEOREFERENCIACIÓN CUENTAME ACTA DE ACTIVACIÓN USUARIO CUENTAME	30%
3	2.9.3. Suscribir los contratos de comodato derivados, cumplir con las obligaciones del mismo, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	No aplica en el presente contrato en ejecución 2023.	sin observaciones	N/A	30%
4	2.9.4. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	Se inicia con la evaluación en las UDS en cuanto a infraestructura y elementos que se utilizan para la prestación del servicio, revisión del M.OM V7 de la Modalidad familiar y anexos pertinentes que se han generado. .	sin observaciones	Plan de gestion de Riesgos.(Documento en construcción y verificación) certificaciones y documentos de procesos desarrollados en la infraestructura	30%
5	. 2.9.5 Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM6.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y allecimientos de los Usuarios" (F8.G12.PP) o el documento que lo modifique o sustituya	Durante el mes de Abril no se presentan casos de presunta vulneración de derecho o presuntos hechos de violencia .	Se dificuta un poco por los miedos que existen frente a reportes a entidades , las situaciones que posiblemente se evidencian no se logran verificar ni hacer un seguimiento ya que las familias involucradas muchas veces prefieren retirarse . (situaciones que se generan en las mugeres)	Base de reporte ICBF soportes de verificación como Actas - formatos establecidos	30%
6	2.9.6 En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya	Durante el mes de Abril no se presenta ningun hecho al respecto .	Sin Observaciones	soportes de verificación como Actas - formatos establecidos	30%
7	Dotación. 2.9.7. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	Se lleva el registro por el Personal Administrativo se realiza la entrega de manera virtual de los informes francieron según las solicitudes del Centro Zonal entregando soportes en los tiempos establecidos .	Sin Observaciones	Archivo central en oficina Alborada	30%
8	2.9.8. Informar al supervisor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	En el mes reportado no se presenta ninguna situación de sinisestro .	Sin Observaciones	soportes de verificación - actas - formatos correpondientes	30%
9	2.9.9. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	Se tiene formato con inventario cumpliendo con las indicaciones.	Sin Observaciones	Acta soportes fisico y digital	30%
10	. 2.9.10. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	No se requiere para el periodo reportado en el presente contrato en ejecución .	Sin Observaciones	N/A	30%
11	2.9.11. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales, que hace parte integral del contrato, en su versión vigente o el documento que la sustituya para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada unidad de servicio y las correspondientes facturas	Durante el mes de reporte no se presenta ningna compra de dotación .	Sin Observaciones	soportes correspondientes al proceso de compras locales informe financiero correspondiente .	30%
12	2.9.12. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Los elementos que son propiedad de ICBF son utilizados de manera adecuada , según su función y aréa correspondiente .	Sin Observaciones	N/A	30%
13	2.9.13. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base a la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos	No se tiene para este periodo participantes con discapacidad.	N/A	N/A	30%
14	2.9.14. Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	Los elementos que son propiedad de ICBF son utilizados de manera adecuada , según su función y aréa correspondiente .	N/A	N/A	30% 30%

2.9. Obligaciones de la entidad administradora del servicio, en el marco de la estraegia decompras locales					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	2.9.1 Realizar mensualmente compras locales de alimentos, dotaciones y la contratación de talento humano profesional local, como mínimo del 10% del valor ejecutado y aportado por el ICBF al contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el anexo "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales". Con el objetivo de fortalecer el proceso de compras locales en los territorios, las EAS deberán asistir de manera obligatoria a los espacios de capacitación que permitan un fortalecimiento a nivel territorial. Las compras locales deben registrarse y reportase mensualmente por parte de la Entidad Administradora del Servicio, a la supervisión del contrato, haciendo uso del Formato de Seguimiento de Compras Locales establecido dentro del Sistema Integrado de Gestión del ICBF, tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento y el reporte deben ser realizados cada mes usando para ello la hoja de cálculo del mes correspondiente, en un archivo único de Excel y deben adjuntarse a cada reporte, los soportes de las compras realizadas, en formato digital (PDF). PARÁGRAFO PRIMERO: El diligenciamiento debe ser realizado en archivos independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes de las compras realizadas en el mismo mes. Los reportes mensuales deben ser entregados al supervisor del contrato, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y adicionalmente, en el caso de alimentos, deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y el Decreto 539 de 2014 o la que haga sus veces. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando el servicio contratado tenga incluido componente alimentario, el 10% establecido deberá cumplirse así: por lo menos el 4% debe ser reportado en alimentos, y el restante 6% o más, debe ser reportado en alimentos, dotaciones o talento humano profesional local.	Se entrega informe, con la relacion de facturas cumpliendo el 30% de adquisiciones locales con 2 productos de la RFPP (Leche y Huevos) El informe se Carga en el link ICBF corepondiente al mes de Marzo, los primero 5 dias de cada mes Dutrante el mes de ABRIL ,se realacionan las facturas relacionadas frente a productos RPP y refrigerios segun las caracteristicas y lineamientos establecidos.seda cargue al link correspondiente del ICBF.	sin observaciones	1. Facuras de mes 2, Formato de Compras locales V.8 "1. Contratos Firmados. 2. Directorio de participantes. 3. Listado de proveedores el cual incluya como mínimo: Nombre del proveedor, nit del proveedor, grupo de alimentos que provee, registro sanitario, concepto sanitario, estado del concepto sanitario, dirección y teléfono. 4. Informe peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. 5. 1. Acta del Primer Comité Técnico Operativo con el respectivo soporte del presupuesto presentado en el formato dispuesto por el ICBF. En esta acta se debe evidenciar la revisión que se realizó por la supervisión del contrato y la aprobación que se dió sobre el presupuesto. 2. Actas de Comité Técnico donde se aprueben ajustes a los presupuestos, con el respectivo soporte. (Si se realizan cambios al presupuesto inicial) 6. 1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 6.2. Conciliaciones bancarias. 6.3. Extracto bancario. 6.4 Certificación de libro fiscal al día (si la EAS cuenta con el mismo) 7. 1. Extracto Bancario - para verificación de reservas 7.2. Historial arrojado por el programa contable de la EA 7.3. Seguimiento mensual de la carga prestacional 8. 8.1. Planillas de pago de nómina 8.2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8. 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 8.4. Acta de Comité Técnico Operativo donde se apruebe un mecanismo de pago distinto a la transferencia bancaria, en esta acta se deben especificar las razones por las cuales se requiere un mecanismo distinto. 9. 9.1. Poliza emitida por la aseguradora 9. 2.Pago de la poliza 9. 3.Carnet para cada beneficiario"	30%

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS	
ANA ROCIO QUIROZ MANRIQUE		
Nombre y apellido de quien revisó	**Firma del representante de quien revisó**	